



COMUNE DI PAROLDO

PROVINCIA DI CUNEO

CAPITOLATO PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI UN PUBBLICO ESERCIZIO PER LA VENDITA DI GENERI ALIMENTARI E PER LA SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE.

Art. 1) - OGGETTO DEL CAPITOLATO

Il Comune di Paroldo intende concedere in gestione un locale sito in Paroldo, via Ceva Monesiglio n. 8, composto da locale ad uso bar, locale uso esposizione prodotti tipici e vendita, locali di servizio (disimpegno, magazzino, spogliatoi, bagno) per la superficie complessiva di mq. 125,00, come da allegata planimetria completamente arredato e dotato delle necessarie attrezzature per lo svolgimento dell’attività.

E’ interesse dell’Amministrazione istituire un esercizio di vicinato e un’attività di somministrazione di alimenti e bevande.

Art. 2) – DURATA DEL CONTRATTO

La concessione in gestione avrà la durata di anni 6 (sei) con possibilità di rinnovo di ulteriori 6 anni. Potrà essere rescisso il contratto da ambo i soggetti con preavviso di mesi 6 secondo le motivazioni di legge. In caso di cessione o affitto d’azienda dell’attività il conduttore dovrà ottenere il preventivo assenso da parte dell’Amministrazione Comunale.

Art. 3) - TIPOLOGIA E CARATTERISTICHE DELL'ATTIVITA'

Il Concessionario dovrà esercitare l’attività di vendita al pubblico di generi alimentari e di somministrazione di alimenti e bevande nel rispetto delle norme statali e regionali che disciplinano la materia.

L’attività di somministrazione al pubblico di generi alimentari mediante esercizio di vicinato di cui all’art 4 comma 1 lettera d) e 7 del D.Lgs n. 114 del 1998, **con particolare attenzione alla vendita di prodotti tipici locali.**

La licenza commerciale sarà intrasferibile, sia all'esterno della struttura sia ad altro soggetto.

Art. 4) - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE E LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

- requisiti morali e professionali richiesti dalla normativa vigente che disciplina l’esercizio dell’attività di somministrazione di alimenti e bevande, ai sensi dell’art. 71 “requisiti di accesso e di esercizio delle attività commerciali” del D. L.gs n. 59 del 26.03.2010, così come modificato ed integrato dal D. L.gs. n. 147 del 06/08/2012;

- requisiti necessari per lo svolgimento dell'attività commerciale si fa riferimento al D.Lgs. n. 114 del 1998 e D.Lgs. 26 marzo 2010, n. 59.
- non trovarsi in alcuna delle clausole di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e salvo modifiche ed integrazioni e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione.
- Nel caso di partecipazione da parte di società, i requisiti del preposto dovranno essere posseduti alla data di scadenza del bando.

Art. 5) – ARREDI ED ATTREZZATURE

I locali saranno consegnati all'aggiudicatario completi di arredi e attrezzature atte allo scopo. Si allega sub A) l'elenco aggiornato alla data di consegna.

Al termine della locazione lo stesso dovrà lasciare i locali nello stato di consegna.

Art. 6) - OBBLIGHI DEL GESTORE

Il gestore è tenuto a presentare al Comune di Paroldo la Segnalazione Certificata di Inizio Attività (S.C.I.A.) ai sensi del D.Lgs. n. 114/1998, L.R. n. 28/1999 e D.C.R. n. 563 – 13414/99 per l'attività di somministrazione di cibi e bevande e per l'esercizio commerciale di vicinato.

Gli orari di apertura dell'esercizio saranno oggetto di successive intese con l'amministrazione comunale fermo restando l'obbligo dell'apertura durante i fine settimana, essendo l'ente comune turistico, nonchè in occasione di sagre, manifestazioni ed eventi di rilievo.

Indicativamente dovrà essere assicurata l'apertura in una fascia oraria compresa tra le ore 7 e le ore 22 e con un orario massimo giornaliero di 13 ore.

Il gestore è altresì obbligato a presentare una polizza assicurativa/fidejussoria di € 1.000,00 a titolo di cauzione per eventuali danni alle attrezzature ed arredi presenti.

Art. 7) - SPESE GESTIONALI

Tutte le spese di gestione del servizio saranno a carico del gestore, nessuna esclusa.

Rimangono a carico dell'Amministrazione comunale le spese relative all'acqua ed all'energia elettrica.

La manutenzione ordinaria dei locali è a carico del gestore, come pure la manutenzione ordinaria e straordinaria degli arredi e delle attrezzature.

Art. 8) - INFORTUNI E DANNI - RESPONSABILITA' DEL GESTORE

Il gestore risponderà, in ogni caso, direttamente dei danni alle persone ed alle cose, qualunque ne sia la causa o la natura, derivanti dalla propria attività di gestione, restando inteso che rimarrà a suo carico il completo risarcimento dei danni arrecati, senza diritto a compenso alcuno, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale.

A tal fine il gestore dovrà stipulare apposita polizza di assicurazione a copertura di furto, incendio, responsabilità civile ed infortunio verso terzi, che dovrà essere prodotta in copia all'Amministrazione comunale prima della stipula del contratto di affitto/gestione.

Art. 9) - MODALITA' DI AFFIDAMENTO

L'affidamento della gestione temporanea del pubblico esercizio verrà effettuato applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i..

Gli elementi di valutazione, con i relativi punteggi sono i seguenti:

- a) **aspetto economico, rappresentato dal corrispettivo mensile di locazione.** Detto corrispettivo dovrà, a pena di esclusione dell'offerta, essere uguale o superiore ad € 50,00 (1 punto ogni 5 € di aumento - punteggio complessivo massimo **20/100**)
 - b) **aspetto tecnico,** rappresentato dalle caratteristiche funzionali della gestione proposta, ivi compresi i servizi/attività ulteriori rispetto a quelli descritti nel precedente articolo 6 aventi natura migliorativa funzionale del servizio e/o delle attrezzature - punteggio complessivo massimo **80/100**
- per la valutazione dell'aspetto tecnico il punteggio, nella misura massima sopra specificata, verrà attribuito sulla base degli elementi valutativi riportati nella seguente tabella:

Elemento di valutazione	Note / Specificazioni	Punteggio attribuibile
Proposte migliorative del servizio	Disponibilità alla realizzazione di iniziative volte a migliorare l'offerta commerciale dei prodotti locali.	Fino a punti 30
	Altre proposte (<i>da specificare a cura del concorrente</i>)	
Proposte migliorative della struttura e delle attrezzature messe a disposizione dall'Amministrazione Comunale	Disponibilità all'allestimento di una struttura esterna annessa ai locali	Fino a punti 32
	Altre proposte (<i>da specificare a cura del concorrente</i>)	
Esperienze acquisite nel settore	Svolgimento di attività di vendita di alimenti o di somministrazione di alimenti e bevande (1 punto all'anno per un massimo di 10 anni)	Fino a punti 18
	Attestati di partecipazioni a corsi o particolari abilitazioni conseguite nel settore alimentare (5 punti)	
	Conoscenza di lingua straniera (fino 3)	

La valutazione verrà effettuata da apposita commissione interna, nominata con atto del Responsabile del Procedimento e dallo stesso presieduta.

Ai fini della valutazione dell'aspetto tecnico dell'offerta, ad ognuno dei due elementi di cui ai punti a) e b) sopra indicati verrà attribuito il punteggio risultante dalla media dei punti attribuiti da ciascun commissario. Terminata detta valutazione saranno sommati, per ciascun offerente, i punteggi come sopra attribuiti ai due elementi.

La Commissione, nel rispetto della *par condicio*, potrà invitare i partecipanti, se ritenuto necessario, a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti presentati; potrà inoltre acquisire autonomamente documentazione a verifica dei requisiti e delle dichiarazioni fornite.

I lavori della commissione saranno documentati da appositi verbali.

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore, ottenuto dalla somma dei punteggi attribuiti agli elementi di valutazione di cui precedenti punti a) e b).

Per le modalità di presentazione dell'offerta si fa esplicito rinvio al bando di gara.

Art. 11) – INIZIO ATTIVITA'

L'affidatario dovrà improrogabilmente iniziare l'attività entro 15 gg. dall'avvenuta aggiudicazione.

Art. 12) – CONTROVERSIE

Ogni controversia che non potrà essere definita direttamente fra il gestore e l'Amministrazione Comunale sarà deferita all'autorità giudiziaria del Foro di Cuneo.

ART. 12) – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione comunale potrà risolvere unilateralmente il contratto nelle seguenti ipotesi:

1. mancato rispetto degli orari di apertura
2. realizzazione di eventi penalmente rilevanti
3. perdita dei requisiti morali e/o professionali del titolare o del legale rappresentante

ART. 14) - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

I dati raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente avviso.

In ordine all'utilizzo di tali dati l'interessato può esercitare i diritti di cui al Capo III del Regolamento (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati. Soggetto responsabile del trattamento dati è il Responsabile del Servizio Tecnico Geom. Chiapasco Rocco .

ART. 15) - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Geom. Rocco Chiapasco – Responsabile del Servizio Tecnico - Manutentivo.

Alla stessa persona è possibile rivolgersi nei seguenti giorni e orari: Martedì e Venerdì dalle ore 8,30 alle 12,30.

Telefono 0174 789040 – indirizzo e-mail: paroldo@reteunitaria.piemonte.it

ART. 14) - NORME FINALI

Per tutto quanto non previsto dal presente atto valgono le norme del Codice Civile, in quanto applicabili.

Paroldo, lì23.04.2019

Il Responsabile del Servizio
(f.to Chiapasco geom. Rocco)

