



# COMUNE DI PAROLDO

## PROVINCIA DI CUNEO

Via Coste, 2 - Parolfo (CN) - Tel. 0174 789040 fax 0174/789914

### **RELAZIONE SUL PIANO DELLA PERFORMANCE ANNUALITA' 2020 (ai sensi dell' art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs 150/2009)**

## **PREMESSA**

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art.3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n.150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Il Piano della Performance è il documento programmatico triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti.

Gli obiettivi assegnati ai titolari di posizioni organizzative ed i relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'Ente.

Il presente documento individua, quindi, nella sua interezza la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e della performance individuale (quest'ultima suddivisa fra titolari di posizioni organizzative, dipendenti non titolari di posizioni organizzative e contributi individuali in interventi di gruppo).

Il piano della performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che, in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

## **PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE**

### **L'insieme dei seguenti documenti:**

- a) Linee programmatiche di mandato;
- b) Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022;
- c) Piano Esecutivo di Gestione;
- d) Piano degli Obiettivi con gli indicatori di performance, come meglio di seguito descritti; soddisfacendo nel loro complesso ai principi sopra accennati, costituisce il **PIANO DELLA PERFORMANCE** del Comune di Parolfo.

## **I DOCUMENTI DEL PIANO DELLA PERFORMANCE**

**Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020/2022** (aggiornato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 in data 27.12.2019 - Documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa, declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. Il DUP è strettamente collegato al bilancio di previsione armonizzato 2020/2023 e delinea gli obiettivi generali articolati per missioni e per programmi.

**Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022 - Piano Dettagliato degli Obiettivi 2020 (PDO).** (approvati con la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 in data 17/01/2020).

Ai sensi dell'art. 169 comma 1 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 2000 “*Sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di*

*gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.”*

Il comma 3-bis dello stesso articolo, introdotto dal D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012 prevede, inoltre, che “*Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell’ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all’art. 108 comma 1, del presente testo unico, e il piano della performance di cui all’art. 10 del D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione”.*

Di conseguenza questo ente ha individuato nel PEG/PRO (PIANO RISORSE OBIETTIVI) il documento che, per analogia di contenuti, va redatto contestualmente al Piano della Performance e con esso completamente integrato.

Il Piano della performance rappresenta quindi il collegamento tra le linee programmatiche di Mandato e gli altri livelli di programmazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dell’ente, individuando quindi nella sua interezza la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e della performance individuale.

## **PROGRAMMI E OBIETTIVI PER L’ANNO 2020**

Il Comune di Paroldo definisce annualmente gli obiettivi operativi e strategici dei Servizi in cui è suddivisa la struttura amministrativa del Comune e gli obiettivi strategici dell’Ente, aggiornando il piano triennale degli obiettivi e delle performance. Dal grado di realizzazione di tali obiettivi discende la misurazione e la valutazione delle performance organizzative dei singoli Servizi e dell’Ente nel suo complesso. Gli obiettivi si dividono in strategici e operativi o di mantenimento.

**Obiettivi Strategici di miglioramento della qualità dei servizi o degli interventi:** finalizzati all’attuazione del programma amministrativo del Sindaco, all’attivazione di un nuovo servizio o al miglioramento della qualità di quelli già in essere; essi si sostanziano nei risultati che l’amministrazione ha individuato come prioritari rispetto all’attività dell’ente;

In relazione alla complessità del raggiungimento dell’obiettivo a ciascuno di essi l’amministrazione attribuisce un peso nella scala da 1 a 100 del quale si terrà conto nella fase di misurazione e valutazione della performance individuale del personale apicale (valutazione del rendimento) coinvolto nel raggiungimento dell’obiettivo.

**Obiettivi gestionali o di mantenimento:** finalizzati a migliorare e a mantenere le performance gestionali relativamente ad attività consolidate nelle funzioni dei diversi settori, stabiliti in pieno accordo con i responsabili delle Posizioni Organizzative. Di tali obiettivi si terrà conto nella fase di misurazione e valutazione della performance individuale sia del personale apicale (limitatamente al comportamento) che di quello dallo stesso coinvolto nel raggiungimento dell’obiettivo posto.

Ogni obiettivo è raggiungibile attraverso l’utilizzo delle risorse umane (evidenziate nella dotazione organica e nel piano delle assunzioni), finanziarie assegnate con PRO e strumentali assegnate ad ogni Centro di responsabilità.

La struttura del Piano è articolata in SCHEDE, una per ciascun Centro di Responsabilità coincidente con i Settori operativi in cui si articola la macrostruttura del Comune di Paroldo.

AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA, Responsabile: Dott.ssa Monica Basso – Segretario Comunale

AREA TECNICA, Responsabile: Geom. Rocco Chiapasco

## **ORGANIZZAZIONE INTERNA DELL'ENTE**

Il Comune opera con la seguente dotazione di personale per l'anno 2020:

Segretario Comunale

Dipendenti in servizio:

n. 1 Istruttore Amministrativo (cat. C) a tempo pieno ed indeterminato

n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico (cat. D) a tempo parziale (15 ore/sett) ed indeterminato

n. 1 Istruttore Direttivo Contabile (cat. D) ai sensi dell'art. 1 comma 556 Legge 311/2004 per 4 ore/sett.

n. 1 Operaio Cantoniere (cat. B) in comando con il Comune di Mombarcaro per 5 ore/sett

COMUNE DI PAROLDO  
Provincia di CUNEO

**PIANO DELLA PERFORMANCE 2020/2022  
ANNUALITA' 2020**

Centro di Responsabilità: **AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA**

Titolare del Centro di Responsabilità: **BASSO MONICA**

Risorse umane

Le risorse umane assegnate all'area per l'anno 2020 sono le seguenti:

n. 1 Istruttore Amministrativo (Cat. C)

n. 1 Istruttore Direttivo Contabile (cat. D) ai sensi dell'art. 1 comma 556 Legge 311/2004 per 4 ore/sett.

**OBIETTIVI DEL CENTRO DI RESPONSABILITÀ'**

**Obiettivo Operativo n. 1:** Reddito di cittadinanza

**Missione** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - **Programma** 03 Gestione economica e finanziaria programmazione e provveditorato

**Peso Teorico** 40

**Descrizione:** Gestione della piattaforma Gepi

**Finalità da conseguire:** corretto svolgimento degli adempimenti richiesti

**Indicatore di risultato:** rispetto dei tempi e delle regole

*Obiettivo raggiunto, sono state effettuate n. 4 variazioni di residenza a seguito di richieste di altri enti. Le procedure sono andate a buon fine.*

**Obiettivo Operativo n. 2:** Solleciti della TARI 2013, 2014, 2015 e 2016 e accertamenti IMU 2013 (in particolare per verificare le categorie catastali A4).

**Missione** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - **Programma** 04 – Gestione entrate tributarie e servizi fiscali-

**Peso Teorico:** 60

**Descrizione:** Solleciti TARI 2013/2014/2015/2016 –accertamento IMU 2013

**Finalità da conseguire:** Recupero evasione in merito al mancato pagamento della TARI e al non conforme versamento IMU.

**Indicatore di efficienza:** n. accertamenti TARI emessi/ n. accertamenti IMU emessi

**Indicatore di economicità:** recupero di somma > di 1.500,00

*Obiettivo sospenso a seguito della pandemia da COVID 19.*

\*\*\*\*\*

**COMUNE DI PAROLDO**  
**Provincia di CUNEO**

**PIANO DELLA PERFORMANCE 2020/2022**  
**ANNUALITA' 2020**

Centro di Responsabilità: **AREA TECNICA**

Titolare del Centro di Responsabilità: **ROCCO CHIAPASCO**

Risorse umane

Le risorse umane assegnate all'area per l'anno 2020 sono le seguenti:

n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico (Cat. D) 15 ore/settimanali

n. 1 Operaio Cantoniere (cat. B) 5 ore/sett in comando dal Comune di Mombarcaro per otto mesi.

**OBIETTIVI DEL CENTRO DI RESPONSABILITA'**

**Obiettivo Operativo n. 1:** Manutenzione patrimonio comunale – Viabilità e Messa in sicurezza del territorio

**Missione** 10 Trasporto e diritto alla mobilità - **Programma** 05 Viabilità infrastrutture stradali

**Missione** 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa - **Programma** 01 Urbanistica e assetto del territorio

**Peso Teorico:** 60

**Descrizione:** Realizzazione interventi di messa in sicurezza delle strade comunali e del territorio con fondi propri e con fondi di altri enti, (Regione, ATO) e di riqualificazione energetica secondo le prescrizioni di legge

**Finalità da conseguire:** Realizzazione interventi

**Indicatore di risultato:** Rispetto dei tempi e delle scadenze, corretta rendicontazione

*Obiettivo raggiunto, sono stati correttamente gestiti i seguenti contributi: Euro 50.000,00 derivante dal Ministero dell'Interno che unitamente al contributo GSE sono stati impiegati per riqualificazione edifici Ostello e Proloco, Euro 11.000,00 quale contributo statale per i piccoli comuni finalizzato alla messa in sicurezza dell'illuminazione pubblica in riferimento alla sicurezza del transito.*

*Le rendicontazioni sono state correttamente effettuate sul BDAP e in base ai pagamenti effettuati sono pervenuti all'ente i fondi.*

**Obiettivo Operativo n. 2:** Richieste contributi Fondazioni e Ministeri finanziamento interventi sul territorio

**Missione** 05 Tutela e valorizzazione dei beni e della attività culturali - **Programma** 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico

**Peso Teorico:** 40

**Descrizione:** Predisposizione documentazione di richiesta contributi

**Finalità da conseguire:** Cofinanziamenti a interventi comunali

**Indicatore di efficienza:** richieste inviate > di 3, n. richieste inoltrate/n. richieste finanziate

*Obiettivo raggiunto: sono state inviate n. 5 richieste alle Fondazioni CRC e CRT, e n. 3 richieste al Ministero Interno sul fondo progettazione e n. 1 richiesta per le opere pubbliche. Le richieste sono state tutte finanziate.*

\*\*\*\*\*